

Toerreglement

Goedgekeurd op de ALV van 24 maart 2004, artikel 5 aangepast op de ALV van 20 juni 2007

Uitgangspunten.

Artikel 1

1. De vereniging organiseert elk jaar voor de eigen leden een aantal dagtochten en meerdaagse roeitochten. Daarnaast kan een toertocht van een andere vereniging door de toercommissaris worden aangewezen als een eigen verenigingstocht. De leden kunnen zich via een inschrijffijst of inschrijfformulier aanmelden voor deze tochten.
2. De toercommissaris organiseert, in samenwerking met de toercommissie, de in lid 1 genoemde tochten.
3. Leden kunnen ook zelf tochten organiseren of deelnemen aan tochten, die andere roeiverenigingen organiseren. Indien hierbij gebruik gemaakt wordt van een Beatrix-toerboot en/of een botenwagen dan dient men tevoren toestemming te vragen aan de toercommissaris.
4. Elke boot heeft een kapitein, meerdere boten een admiraal en, zonodig, een vice-admiraal. De functies van (vice-)admiraal en kapitein kunnen samenvallen.
5. Toestemming van de toercommissaris is nodig om tijdens een tocht niet-leden van Beatrix in een Beatrix-boot te laten (mee)roeien.

Reserveren van boten

Artikel 2

1. In alle gevallen beslist de toercommissaris over het gebruik en de toewijzing van de boten.
2. **Dagtochten:** na verkregen **mondelijke** toestemming van de toercommissaris dient de boot, tenminste een week voor de tocht, gereserveerd te worden in het hiervoor bestemde **afschrijfboek**. Hierbij behoort ook opgave van bestemming en bemanning.
3. **Meerdaagse tochten:** de boot of de boten voor meerdaagse tochten dienen tijdig **schriftelijk** aangevraagd te worden bij de toercommissaris met vermelding van de namen van de deelnemers en de organisator, het traject van de tocht en de wijze van transport. Na verkregen toestemming schrijft de admiraal/kapitein de tocht in **in het afschrijfboek**.

Eisen aan deelnemers

Artikel 3

1. Voor eendaagse tochten is minimaal het scull-I diploma en het stuurdiploma nodig, voor meerdaagse tochten ook het scull-II diploma. In bijzondere gevallen kan de toercommissaris anders beslissen.
2. Deelnemers dienen het **handboek toer-stuur-instructie** bestudeerd te hebben.
3. Het meenemen en dragen van zwemvesten is verplicht, wanneer de admiraal dit nodig acht. (bv. op groot water, bij flinke wind, bij veel waterverkeer, etc.).
4. Het inschrijven op een tocht is niet vrijblijvend.
5. Deelnemers dienen er rekening mee te houden, dat een tocht begint met het opladen van de boten en eindigt met het afladen en schoonmaken van de boten.

Taken voor de (vice-)admiraal, kapitein

Artikel 4

1. De admiraal coördineert het reserveren en afschrijven van de boten voor de diverse tochten. Hij zorgt zonodig voor het contact met de organiserende vereniging, bespreekt het transport met de chauffeurs etc. en maakt de bootindeling.
2. Hij controleert tijdens het op- en afladen of alles volgens voorschrift gebeurt, of de juiste materialen worden meegenomen en teruggebracht, of alles wordt schoongemaakt en op de juiste plaats wordt opgeborgen.
3. Bij eigen tochten regelt hij de afrekening en verzorgt zonodig ook het onderdak en de maaltijden.
4. Wanneer er slechts één boot van Beatrix aan een tocht deelneemt, dan zorgt de kapitein voor de van toepassing zijnde punten.

Afspraken voor het gebruik van een botenwagen.

Artikel 5

1. Betreffende de chauffeur:

De chauffeur is in het bezit van door de wet vereiste rijbewijs. Hij of zij heeft voldoende ervaring met het trekken van aanhangwagens. Hij is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de botenwagen.

Verkeersboetes zijn voor rekening van de chauffeur.

2. Betreffende de auto:

Het kentekenbewijs deel 1 van de trekkende auto is voorzien van de aantekening maximum te trekken massa ongeremd ten minste 350 kg voor de kleine botenwagens en geremd ten minste 850 kg voor de grote botenwagens.

De trekkende auto moet voldoende vermogen hebben.

De auto moet tevens W.A. verzekerd zijn voor aanhangwagens (aantekening F).

3. Betreffende de botenwagen:

De botenwagen is in goede staat van onderhoud en voor gebruik gereed. Als dat niet het geval is wordt de botenwagen door de materiaalcommissaris buiten gebruik gesteld en in orde gebracht. De botenwagen is door de vereniging verzekerd.

De botenwagen wordt volgens de instructie op- en afgeladen. De chauffeur is hiervoor verantwoordelijk en ziet hierop toe. Schades en andere tekortkomingen die tijdens het gebruik zijn ontstaan worden gemeld in het schadeboek.

4. Betreffende het afschrijven:

Om gebruik te kunnen maken van de botenwagen dient deze te worden afgeschreven in het hiervoor bestemde afschrijfboek. Daarnaast wordt voor elk gebruik de botenwagen checklist ingevuld. Hierop wordt vermeld welke boten worden geladen, wie de admiraal is en wie de chauffeur is. Het bestuur geeft toestemming voor gebruik (commissaris Toerroeien of een door hem/haar aangewezen vervanger) en tekent de checklist af. Bij op- en afladen wordt de checklist doorlopen en afgetekend door de chauffeur

Financiële afspraken.

Artikel 6

1. Alleen bij tochten, georganiseerd door de vereniging of bij tochten, georganiseerd door anderen, maar aangewezen als een verenigingstocht, betaalt de vereniging de kosten van het botentransport en de inschrijfgelden voor zover deze laatsten door de organiserende vereniging gevraagd worden en betrekking hebben op de kosten van de organisatie, het bootgebruik e.d.

2. Bij verenigingstochten betaalt de vereniging een bedrag **A** per kilometer aan de chauffeur(s) van de trekauto(s) als vergoeding van de **boottransportkosten**. Bij huur van een personenbusje draagt de vereniging de helft van de huurkosten.
3. Bij verenigingstochten worden de **vervoerskosten van de deelnemers** hoofdelijk over de deelnemers omgeslagen. Deze vervoerskosten bestaan uit een bedrag **B** per kilometer voor iedere noodzakelijke auto en / of de helft van de eventueel voor het vervoer gemaakte huurkosten (busje). De admiraal zorgt voor de eindafrekening.
4. Wanneer niet Beatrix-leden een of meerdere dagen in een Beatrix-boot roeien, storten zij in het botenfonds een verbruiksvergoeding conform de meest recente KNRB-tarieven, hetgeen door de toercommissaris geco-ordineerd wordt.
5. Aan het begin van ieder toerroei-seizoen stelt de toercommissie de hoogte van de vergoedingen **A** en **B** vast, dit in verhouding tot de benzineprijzen, bedrag A in overleg met de penningmeester van het bestuur.

Organisatie

Artikel 7

1. De toercommissaris laat zich bij het werk helpen door de toercommissie. Hij is verantwoordelijk voor de bezetting van deze commissie en voor het functioneren hiervan.
2. Nevenactiviteiten van de commissie:
 - Het vastleggen van de tochten incl. verblijfplaatsen, aanlegpunten enz.
 - Het organiseren van roei-evenementen, waarbij het sociale element voorop staat (paaltje 0-tocht enz).

Bijlage

Checklist voor gebruik botenwagen

Datum gebruik:

Admiraal:

Chauffeur:

- Het door de wet vereiste rijbewijs
- Min. te trekken massa ongeremd 350 kg/geremd 850 kg

Akkoord Bestuur (toercommissaris of een door hem/haar aangewezen vervanger):

Voor vertrek na opladen (op de heenweg zowel als op de terugweg):

Heen

- Losse boot-inventaris uit de boot
- Boot volgens instructie vastgezet
- Kogeldruk 50 –75 kg.
- Aankoppeling o.k.
- Neuswiel hoog
- Verlichting o.k.

Terug

- Losse boot-inventaris uit de boot
- Boot volgens instructie vastgezet
- Kogeldruk 50 –75 kg.
- Aankoppeling o.k.
- Neuswiel hoog
- Verlichting o.k.

Chauffeur:

Opmerkingen